

## **Bénévole - Comité Gestion d'événements**

Région :

Montérégie

Durée :

Indéterminée

Secteur d'activité :

Participation à un comité

Ville :

Longueuil

Date publié :

2024-10-08

Site internet :

<http://www.fibromyalgiemonteregie.ca>

[Voir toutes les offres](#)

### **Description de l'offre**

Sous la supervision de la direction générale, le comité Gestion d'événements auquel se joint le bénévole a pour objectifs :

- \* Organiser des événements pour promouvoir l'association et récolter des fonds
- \* Définir la logistique nécessaire pour tous événements ou activités d'envergure
- \* Assurer le bon déroulement des événements et leur succès
- \* Organiser des journées spéciales (fête du nouvel an, 8 mars, semaine de la fibromyalgie, journée reconnaissance des bénévoles, pique-nique annuel, BBQ d'été, etc.)

À noter : Chaque comité est constitué d'au moins un membre de l'équipe travail ou du CA

### **Tâches**

- \* Planification et organisation d'événements (ex : conférences, galas, ateliers)
- \* Gestion des aspects logistiques des événements (lieu, matériel, personnel)
- \* Promotion et communication autour des événements
- \* Recherche de commanditaires et sponsors
- \* Évaluation post-événement et gestion des retours d'expérience

### **Compétences recherchées**

- \* Compétences en planification et gestion d'événements
- \* Expérience en logistique et coordination d'événements
- \* Compétences en gestion de budget et en négociation avec des fournisseurs

### **Instructions spécifiques**

Veillez compléter le formulaire de candidature et le transmettre, accompagné de votre c.v. Une fois votre candidature analysée, vous aurez à autoriser la vérification de vos antécédents judiciaires. Avant de débuter votre implication, vous aurez également à approuver et signer les différentes

politiques qui concernent les bénévoles.

[Formulaire de candidature](#)

---

Cette offre provient du site <https://fibromyalgiemonteregie.ca/>