



## AFFICHAGE DE POSTE

### Titre du poste : Intervenante communautaire

Supérieur immédiat : Directeur général

L'AFRM a pour mission d'aider et de soutenir les personnes atteintes de fibromyalgie. Par le soutien, l'information, l'encouragement même, l'Association fait la promotion de l'autoprise en charge par la personne touchée par cette maladie chronique.

Pour accomplir sa mission elle offre de l'information, de l'écoute, des activités et du support à ses membres, elle contribue à sensibiliser l'entourage et le grand public à la fibromyalgie et elle forme des groupes de soutien et des groupes d'entraide afin de répondre aux besoins des personnes atteintes et isolées.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

#### I. Intervention de groupe et communautaire

- Promouvoir la participation des membres aux différentes activités de l'AFRM.
- Participer à l'identification des besoins de la clientèle et à l'élaboration d'un plan d'action pour offrir des services qui répondent aux besoins des membres.
- Organiser et animer des activités de groupe dans nos points de services situés à Longueuil, Candiac, McMasterville, St-Hyacinthe, St-Jean-sur-Richelieu et autres villes à venir;
  - Définition des thèmes
  - Recherche et réservation des salles
- Agir comme soutien auprès des responsables des groupes d'entraide.
- Identifier les zones d'amélioration dans chacun des groupes et assurer un suivi régulier sur les résultats attendus.
- Faciliter supporter et encourager la participation des membres aux activités en favorisant l'autonomie de la personne et la réappropriation du pouvoir d'agir.
- Évaluer les résultats des activités afin de recommander les changements nécessaires.
- Rédiger ou faire les suivis des rapports de ses activités et autres documents;
  - Compilation des heures d'interventions individuelles
  - Présence des participants aux activités
  - Heures réalisées par les bénévoles par point de services
  - Tout autre rapport requis par le poste
- Voir à l'application et au respect du code d'éthique.
- Définition du calendrier des groupes de soutien et d'entraide.

## II. Intervention individuelle

- Accueillir, informer, supporter et accompagner les membres.
- Offrir des services de counseling en situation de crise.
- Offrir du counseling à court terme aux membres lorsque nécessaire.
- Évaluer les besoins de la clientèle et référer aux ressources appropriées.

## III. Compétences requises

- Connaissance des problématiques et des besoins du milieu.
- Excellente habileté d'intervention auprès des individus et des groupes.
- Communication efficace.
- Connaissance de l'approche d'empowerment.
- Capacité d'adaptation, d'analyse et grande autonomie.
- Capacité à agir à titre de personne-ressource auprès d'une clientèle ayant des besoins variés.
- Connaissance des outils informatiques.

## IV. Conditions de travail

- 21 heures/semaine réparties sur 3 jours.  
Horaire flexible du lundi au vendredi.
- Rémunération : Entre 18,00\$ et 21,00\$ / heure. Le salaire est versé aux deux semaines.
- Vous devez posséder une voiture.
- Frais de kilométrage remboursé.
- Entrée en fonction : dès que possible

### Personne à contacter

Mohamed Jelassi, Directeur général

450-928-1261

[direction@fibromyalgiemonteregie.ca](mailto:direction@fibromyalgiemonteregie.ca)

**ASSOCIATION DE LA FIBROMYALGIE – RÉGION MONTÉRÉGIE**

570, boul. Roland-Therrien, suite 205, Longueuil QC J4H 3V9

Tél. : 450 928-1261 / Sans frais : 888 928-1261

[info@fibromyalgiemonteregie.ca](mailto:info@fibromyalgiemonteregie.ca) / [www.fibromyalgiemonteregie.ca](http://www.fibromyalgiemonteregie.ca)